

移动 OA 的使用手册

一、校外需要登录 OA 和移动 OA，请通过拨入 VPN 进行访问，具体方法请参考[厦门理工学院 SSLVPN 使用手册](#)。

二、苹果系统

- 1、到 App Store 搜索“威尔移动办公”下载、安装 app；
- 2、打开手机办公 app，输入教工号和 OA 密码，点击登录设置：



3、修改登录设置，如下图所示，记住用户名、记住密码，视个人喜好配置。



4、点击对话框右上角的 X，弹出是否保存对话框，点击“是”。



5、点击“登录”，进入我校移动 OA 界面。



三、安卓系统

1、先扫描二维码，下载 APP 安装包。



2、安装并运行移动办公 APP。



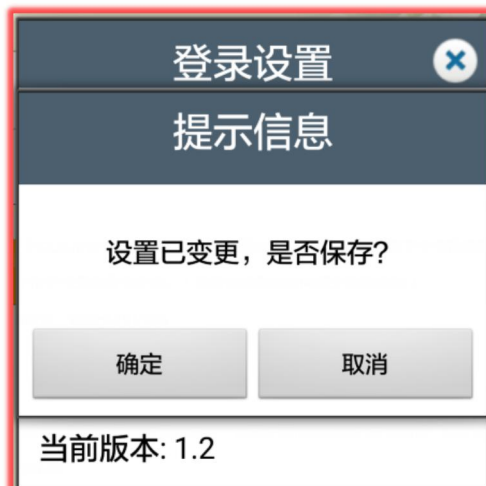
3、点右下角登录设置，出现设置界面。



4、修改登录设置，如下图所示，记住用户名、记住密码，视个人喜好配置。



5、点击对话框右上角的X，弹出是否保存对话框，点击“确定”。



6、输入 OA 的用户名和密码，点击“登录”，进入我校移动 OA 界面。

